

高雄市杉林區杉林國民小學成績評量之命題及審題原則

109年12月16日109學年度第3次課程發展委員會會議通過

- 壹、 依據：國民小學及國民中學學生成績評量準則、高雄市國民小學學生成績評量補充規定
- 貳、 目的：為確實掌握評量之品質，使其合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性，並落實評量之命題及審題機制，提升學生學習成效與評量正常化，特訂定本原則。
- 參、 命題原則：
 - 一、 應秉持教師專業，依據年度課程計畫之進度範圍，配合教學目標、教學內容及學生認知發展設計評量試題。
 - 二、 不得直接引用坊間參考書、題庫光碟之試題或考古題，應進行轉化。
 - 三、 應兼顧難易度、鑑別度及適當配分，並考量學生作答之時間，以避免考題過於簡易或艱澀。
 - 四、 命題配分以百分法為原則。
 - 五、 命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
 - 六、 命題格式：
 - 1. 字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合年級學童程度與能力。
 - 2. 試卷抬頭：**【高雄市杉林國民小學__學年度__年級第__學期__領域(科)期中/末評量】**
- 肆、 審題原則：
 - 一、 審題人員及方式：
 - 1. 同學習階段同領域教師為審題者，前述教師若僅有1人，則另請跨學習階段、年級較相近之同領域教師為審題者。(如109學年度3、4年級自然領域教師皆為 A 老師，則與5、6年級自然領域教師 B 老師互相審題。)
 - 2. 教務處提供試題審查之檢核表(如附件)，分別請命題教師自評、審題教師複評，複評後命題教師確認是否需修改考卷，並於「命題者確認」欄位勾選。
 - 3. 完成以上步驟後，於教務處訂定之期限前將試卷與檢核表同時

送交教務處備查，始得印製試卷，以維護學生權益。

二、審題教師應依下列原則，進行審題事宜，並兼顧迴避與保密原則。

1. 應配合測驗評量學理、命題原則進行相關審查，如命題範圍、命題內容、難易度、鑑別度等。
2. 題目之文字敘述清楚，選項內容配合題意，未有錯別字，配分適宜。
3. 附圖、表格等題幹附件是否清晰易判讀，且符合題意。

三、審題過程中有需協助之處，應隨時提出與教務處討論，教務處應作成紀錄，於校內相關會議提出、邀請其他年段領域教師討論，以提升命題、審題品質。

伍、閱卷教師閱卷完畢後，應準時登錄成績於校務系統內，並進行後續分數應用及補救教學措施。

陸、本原則經課程發展委員會通過後實施，修正時亦同。

高雄市杉林區杉林國民小學 命題、審題試題檢核表

命題教師			命題領域 (科目)		測驗對象	() 年級	測驗日期	
難易度 分析	易	___分	中	___分	難	___分		
命題範圍 配分	單元___ 配分___	單元___ 配分___	單元___ 配分___	單元___ 配分___	單元___ 配分___	單元___ 配分___	單元___ 配分___	總分 _____
命題、審題教師試題檢核表(審核通過請打勾)								
命題者自評 日期:	審題者複評 日期:	命題者確認 日期:	審核項目					
			1.試卷標頭正確【高雄市杉林國民小學__學年度__年級第__學期__領域(科)期中/末評量】。					
			2.試題內容版面編排適宜容易閱讀，圖表內容與標示皆清晰、正確及符合題意。					
			3.試題題意明確，語法和標點符號使用正確，且無錯別字。					
			4. 試題能在考試時間內完成。					
			5. 試題內容中同一主題的題目沒有過多子題，且避免出現過多以前一題答案為下一題基礎之連鎖試題。					
			6. 試題內容符合學習能力指標、核心素養與學習目標。					
			7.試題能與學生的生活經驗結合，避免過於艱深或簡易。					
			8. 試題內容符合此次測驗進度範圍。					
			9. 試題內容無重複命題。					
			10. 各試題之配分合理且總配分無誤。					
			11. 正確答案明確且無爭議性。					
			12. 試題採用正面的敘述，較少出現反面或雙重否定的文句，若使用否定句時，有在否定字眼下加註雙底線。					
			13.試題難易度適中。(易50-60%；中20-30%；難<20%)					
			14. 試題內涵能涵蓋各學習內容，包括記憶、了解、應用或高層次思考等層次。					
其他回饋與建議：								

審題教師簽名：_____ 命題教師簽名：_____ 教學組：_____

高雄市杉林區杉林國民小學_____學年度第__學期 ☐期中評量 ☐期末評量 教學省思

評量班級						教 師				
教學科目						紀錄日期				
教學範圍	第_____單元(課) ~ 第_____單元 (課)									
評量成績	0~10	11~20	21~30	31~40	41~50	51~60	61~70	71~80	81~90	91~100
人數										
占全班人數百分比	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
評量方式與 結果優與缺										
教學內容 / 教材教法 優與缺										
學生 學習狀況 優與缺										

教學組長：

教務主任：

校長：